

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Alberto Paredes Zamora</u> ✓	CUI:	<u>2296 19304 0301</u>
Número de contrato:	<u>029-51-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6561195</u>
Número de Factura:	<u>3384298842</u>	Serie:	<u>A46DD409</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,677.42</u> ✓	Período del Informe:	<u>2 al 31 de enero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"DELEGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Colaboré en la localización, recolección y examen de material documental y artículos de prensa en la Hemeroteca, facilitando datos pertinentes para la producción de publicaciones institucionales.
2. Aseroré en la corrección de textos, asegurando la precisión ortográfica, gramatical y estilística, de acuerdo con los estándares editoriales del Ministerio.
3. Ejecuté tareas de edición de estilo y ajuste del lenguaje, adaptando los textos al tono y vocabulario establecidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Participé en la selección y acopio de elementos visuales orientados a enriquecer los contenidos relacionados con el ámbito deportivo y recreativo.
5. Contribuí a la narrativa de los textos, vigilando la cohesión, el flujo temático y la progresión lógica de las publicaciones.
6. Brinde apoyo en la revisión final de los materiales visuales y escritos, verificando su consistencia y calidad antes de su entrega para publicación.
7. Apoye en la revisión ortográfica, gramática y de sintaxis de los textos creados para material de la delegación.

Byron Alberto Paredes Zamora

Firma de Contratista

Licda. Lorena Antonieta Callejas Menchú

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lorena Antonieta Callejas Menchú
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)